



PT. BPR SWADHANAMAS PAKTO

# LAPORAN PENERAPAN TATA KELOLA 2023



OTORITAS  
JASA  
KEUANGAN



🏠 Jl. Raya No. 178 Genteng - Banyuwangi, Banyuwangi

☎ (0333) 845702 - 845816

📄 -

## BAB I PENJELASAN UMUM

### A. RUANG LINGKUP TATA KELOLA

Tata Kelola BPR adalah suatu tata kelola perusahaan yang menerapkan prinsip-prinsip keterbukaan (transparency), akuntabilitas (accountability), pertanggungjawaban (responsibility), independensi (independency), dan kewajaran (fairness) dalam melaksanakan aktivitas usahanya.

### B. DASAR PENERAPAN TATA KELOLA

Dalam menerapkan corporate governance, PT. BPR Swadhanamas Pakto mengacu pada berbagai regulasi yang relevan dan terkini. Peraturan perundang-undangan yang dijadikan sebagai dasar penerapan corporate governance sebagai berikut:

- a. Undang-Undang No.7 Tahun 1992 tanggal 25 Maret 1992 tentang Perbankan Sebagaimana diubah dengan Undang-undang No.10 Tahun 1998 tanggal 10 November 1998 tentang Perbankan.
- b. Undang-Undang No.40 Tahun 2007 tanggal 16 Agustus 2007 tentang Perseroan Terbatas.
- c. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No.62/POJK.03/2020 tanggal 16 Agustus 2020 tentang Bank Perkreditan Rakyat
- d. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No.4/POJK.03/2015 tanggal 31 Maret 2015 tentang Penerapan Tata Kelola Bagi BPR.
- e. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No.13/POJK.03/2015 tanggal 3 November 2015 tentang Penerapan Manajemen Risiko Bagi BPR.
- f. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No.44/POJK.03/2015 tanggal 15 Desember 2015 tentang Sertifikasi Kompetensi Kerja Bagi Anggota Direksi Dan Anggota Dewan Komisaris Bank Perkreditan Rakyat Dan Bank Pembiayaan Rakyat Syariah
- g. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No.27/POJK.03/2016 tanggal 22 Juli 2016 tentang Penilaian Kemampuan Dan Kepatutan Bagi Pihak Utama Lembaga Jasa Keuangan
- h. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No.23/POJK.01/2019 tanggal 18 September 2017 tentang Penerapan Program Anti Pencucian Uang Dan Pencegahan Pendanaan Terorisme di Sektor Jasa Keuangan.
- i. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No.49/POJK.03/2017 tanggal 12 Juli 2017 tentang Batas Maksimum Pemberian Kredit Bank Perkreditan Rakyat.
- j. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No.33/POJK.03/2018 tanggal 27 Desember 2018 tentang Penerapan Kualitas Aktiva Produktif dan Pembentukan Penyisihan Penghapusan Aktiva Produktif Bagi BPR.
- k. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No.34/POJK.03/2018 tanggal 27 Desember 2018 tentang Penerapan Penilaian Kembali Pihak Utama Lembaga Jasa Keuangan.
- l. Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan No.24/SEOJK.03/2020 tentang Perubahan atas SEOJK No.5/SEOJK.03/2016 tentang Penerapan Tata Kelola bagi Bank Perkreditan Rakyat.
- m. Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan No.6/SEOJK.03/2016 tanggal 10 Maret 2016 tentang Penerapan Fungsi Kepatuhan Bagi BPR
- n. Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan No.7/SEOJK.03/2016 tanggal 10 Maret 2016 tentang Standar Penerapan Fungsi Audit Intern Bagi BPR
- o. Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan No.39/SEOJK.03/2016 tanggal 13 September 2016 tentang penilaian kemampuan dan kepatutan bagi calon Pemegang Saham Pengendali, calon anggota Direksi, dan calon anggota Dewan Komisaris Bank.
- p. Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan No.41/SEOJK.03/2017 tanggal 19 Juli 2017 tentang Batas Maksimum Pemberian Kredit Bank Perkreditan Rakyat

- q. Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan No.1/SEOJK.03/2019 tanggal 21 Januari 2019 tentang Penerapan Manajemen Risiko Bagi BPR
- r. Anggaran Dasar (AD) PT. BPR Swadhanamas Pakto beserta perubahan-perubahannya.
- s. Peraturan-peraturan lainnya yang relevan dan terkini

### **C. TUJUAN PENERAPAN TATA KELOLA**

Meningkatnya kinerja Perusahaan melalui terciptanya proses pengambilan keputusan yang lebih baik, meningkatnya efisiensi operasional BPR serta lebih meningkatnya pelayanan kepada pemangku kepentingan.

### **D. PRINSIP-PRINSIP TATA KELOLA PT. BPR SWADHANAMAS PAKTO**

#### **1 Transparency (Keterbukaan)**

BPR mengungkapkan informasi secara tepat waktu, memadai, jelas, akurat dan dapat diperbandingkan serta dapat diakses oleh pihak yang berkepentingan (stakeholders).

#### **2 Accountability**

BPR menetapkan tugas dan tanggung jawab yang jelas bagi masing-masing organ anggota Dewan Komisaris, dan Direksi serta seluruh Jajaran di bawahnya yang selaras dengan visi, misi, nilai-nilai Perusahaan, sasaran usaha dan strategi BPR.

#### **3 Responsibility**

BPR berpegang pada prinsip kehati-hatian (Prudential Banking Principles) dan menjamin kepatuhan terhadap peraturan yang berlaku.

#### **4 Independency**

BPR menghindari terjadinya dominasi yang tidak wajar oleh stakeholders manapun dan tidak terpengaruh oleh Kepentingan sepihak serta terbebas dari benturan kepentingan (conflict of interest).

#### **5 Fairness**

BPR memberikan kesempatan kepada seluruh stakeholders untuk memberikan masukan dan menyampaikan pendapat bagi kepentingan BPR serta membuka akses terhadap informasi sesuai dengan prinsip keterbukaan.

### **E. KOMITMEN PENERAPAN TATA KELOLA**

PT. BPR Swadhanamas Pakto berkomitmen untuk senantiasa melakukan penyesuaian penerapan tata kelola sesuai dengan standar Tata Kelola yang telah ditetapkan oleh Otoritas Jasa Keuangan, sehingga PT. BPR Swadhanamas Pakto dapat meningkatkan performa Tata Kelola Perusahaan yang baik dan memiliki daya saing tinggi.

## BAB II TRANSPARANSI PENERAPAN TATA KELOLA

### A. PENGUNGKAPAN PENERAPAN TATA KELOLA

#### 1. Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Direksi

No	Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Direksi
1	<p>Nama : GAGUK HARNOWO, SH</p> <hr/> <p>Jabatan : 0100 - Direktur Utama</p> <hr/> <p>Tugas dan Tanggung Jawab :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Setiap akhir tahun membuat Rencana Kerja dan target tahunan untuk tahun berikutnya bersama dengan direktur lain dan staf yang terkait.</li> <li>2. Memantau seluruh kegiatan operasional perusahaan.</li> <li>3. Membuat strategi dan kebijakan untuk mencapai target yang telah direncanakan serta tetap berpegang dengan perundang-undangan dan peraturan yang berlaku.</li> <li>4. Menjalankan semua kebijakan yang telah ditetapkan.</li> <li>5. Menjalin dan menjaga hubungan kerja sama dengan pihak-pihak terkait khususnya perbankan dan instansi-instansi baik pemerintah maupun swasta.</li> <li>6. Mewakili Bank di dalam maupun di luar pengadilan yang berhubungan dengan segala urusan yang berkaitan dengan Bank.</li> <li>7. Bertanggung jawab penuh kepada pemegang saham atas seluruh kinerja perusahaan.</li> <li>8. Secara periodik mengadakan rapat untuk koordinasi kerja untuk performance bawahan dan Bank.</li> <li>9. Memberikan motivasi kepada seluruh staf atau karyawan untuk mencapai target yang telah ditentukan.</li> <li>10. Memantau dan menjaga agar kondisi Bank tetap sehat yang berpedoman pada aspek CAMEL atau aspek lainnya.</li> <li>11. Bertanggung jawab atas menurunnya kinerja perusahaan yang menimbulkan kerugian pada perusahaan.</li> <li>12. Membuat laporan secara berkala kepada Dewan Komisaris atas kinerja perusahaan.</li> <li>13. Wajib mengikuti perkembangan peraturan-peraturan dan perundang-undangan dari pemerintah serta perkembangan perekonomian.</li> <li>14. Menjaga dan merawat inventaris perusahaan yang menjadi tanggung jawabnya.</li> <li>15. Membuat dan menetapkan kebijakan-</li> </ol>

		kebijakan Bank sesuai yang digariskan oleh Dewan Komisaris dan Pemegang Saham tanpa melanggar undang-undang atau peraturan yang berlaku.
		16. Mengusulkan untuk menentukan gaji dan tunjangan-tunjangan lainnya bagi staf atau karyawan kepada Dewan Komisaris.
		17. Meningkatkan dan memperhatikan kesejahteraan staf atau karyawan melalui penilaian.
		18. Mengusulkan promosi jabatan kepada setiap staf atau karyawan melalui penilaian prestasi kerja bila dianggap layak dan memenuhi persyaratan.
No	Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Direksi	
1	Nama	: FIRRIYAL HARIYATI, S.SOS
	Jabatan	: 0201 - Direktur yang Menjalankan Fungsi Kepatuhan
	Tugas dan Tanggung Jawab	: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Setiap akhir tahun membuat rencana kerja dan target tahunan untuk tahun berikutnya terkait dengan operasional.</li> <li>2. Memanage dan memantau seluruh kegiatan operasional perusahaan yang menjadi tanggung jawabnya.</li> <li>3. Membuat strategi dan kebijakan untuk mencapai target yang telah ditetapkan serta tetap berpegang pada perundang-undangan dan peraturan yang berlaku.</li> <li>4. Menjalankan semua kebijakan yang telah ditetapkan.</li> <li>5. Menjalin dan menjaga hubungan kerja sama dengan pihak-pihak terkait khususnya perbankan dan instansi-instansi baik pemerintah maupun swasta.</li> <li>6. Mewakili Bank baik di dalam maupun di luar pengadilan yang berhubungan dengan urusan yang berkaitan dengan Bank.</li> <li>7. Bertanggung jawab penuh kepada Direktur Utama atas operasional dan pelaksanaan fungsi kepatuhan dan manajemen risiko Bank.</li> <li>8. Secara periodik mengadakan rapat koordinasi dengan Direktur Utama dan Kepala Bagian Kredit serta staf yang terkait.</li> <li>9. Memberikan motivasi kepada seluruh staf atau karyawan untuk mencapai target yang telah ditentukan.</li> <li>10. Memantau dan menjaga agar kondisi Bank tetap sehat yang berpedoman pada aspek CAMEL atau aspek lainnya.</li> <li>11. Bertanggung jawab atas menurunnya kinerja perusahaan yang menimbulkan pada kerugian perusahaan.</li> <li>12. Wajib mengikuti perkembangan peraturan-peraturan dan perundang-undangan dari pemerintah serta perkembangan perekonomian.</li> </ol>

	<ol style="list-style-type: none"> <li>13. Menjaga dan merawat inventaris perusahaan yang menjadi tanggung jawabnya.</li> <li>14. Membuat dan menetapkan kebijakan-kebijakan Bank sesuai dengan ketentuan tanpa melanggar undang-undang atau peraturan yang berlaku.</li> <li>15. Mengusulkan untuk menentukan gaji dan tunjangan-tunjangan lainnya bagi staf atau karyawan kepada Direktur Utama diketahui Dewan Komisaris.</li> <li>16. Mengusulkan promosi jabatan untuk staf atau karyawan melalui penilaian prestasi kerja bila dianggap layak dan memenuhi persyaratan.</li> <li>17. Membina dan meningkatkan profesionalisme staf atau karyawan melalui pelatihan dan pendidikan baik internal maupun eksternal.</li> </ol>
<b>Tindak Lanjut Rekomendasi Dewan Komisaris</b>	
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Direksi telah mengupayakan pertumbuhan kredit yang berkualitas.</li> <li>2. Direksi telah meningkatkan efisiensi dan pengendalian biaya operasional.</li> <li>3. Direksi telah menyesuaikan strategi rekrutmen untuk mendapatkan sumber daya manusia yang handal dan kompeten, serta meningkatkan kualitas sumber daya manusia melalui pelatihan yang tepat.</li> <li>4. Direksi telah memberikan perhatian kepada proses-proses operasional yang memiliki potensi risiko tinggi akibat human error agar dievaluasi dan dimitigasi dengan memanfaatkan sarana sistem.</li> <li>5. Dalam kondisi yang penuh ketidakpastian, Direksi telah mengidentifikasi dan memitigasi risiko secara lebih dinamis.</li> </ol>

## 2. Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Komisaris

No	Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Komisaris
1	<p>Nama : ANIE PURNAMAWATI, SE</p> <p>Jabatan : Komisaris Utama</p> <p>Tugas dan Tanggung Jawab :                      <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dewan Komisaris wajib memastikan terselenggaranya penerapan Tata Kelola (Good Corporate Governance) pada setiap kegiatan usaha Bank pada seluruh tingkatan atau jenjang organisasi.</li> <li>2. Dewan Komisaris wajib melaksanakan pengawasan terhadap pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi.</li> <li>3. Pengawasan dan pemberian nasehat dilakukan untuk memberikan nasehat kepada Direksi.</li> <li>4. Dalam melaksanakan pengawasan sebagaimana dimaksud pada kepentingan Bank dan sesuai dengan maksud dan tujuan Bank. poin (2), Dewan Komisaris wajib mengarahkan, memantau, dan mengevaluasi pelaksanaan kebijakan strategis Bank.</li> <li>5. Dewan Komisaris wajib menyediakan waktu yang cukup untuk melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya secara optimal.</li> </ol> </p>

6. Setiap anggota Dewan Komisaris wajib dengan itikad baik dan penuh tanggung jawab menjalankan tugasnya untuk kepentingan usaha Bank dengan mengindahkan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
7. Anggota Dewan Komisaris, baik bersama-sama maupun sendiri-sendiri, setiap waktu pada jam kerja Bank berhak memasuki bangunan dan halaman atau tempat lain yang digunakan atau dikuasai oleh Bank dan berhak memeriksa semua pembukuan, surat dan alat bukti lainnya, memeriksa dan mencocokkan keadaan uang kas dan lain-lain serta Laporan Penerapan Tata Kelola (GCG) PT. BPR Swadhanamas Pakto Tahun 2023 untuk mengetahui segala tindakan yang telah dijalankan oleh Direksi.
8. Dalam rangka pelaksanaan pengawasan, Dewan Komisaris dapat meminta Direksi, setiap anggota Direksi, untuk memberikan penjelasan tentang segala hal mengenai Bank sebagaimana diperlukan oleh Dewan Komisaris untuk melaksanakan tugas mereka. Permintaan penjelasan dapat dilakukan dalam rapat antara Dewan Komisaris dengan Direksi, keputusan rapat wajib dituangkan dalam risalah rapat dan didokumentasikan dengan baik.

No	Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Komisaris	
1	Nama	: IDAH AGOES SOEPRianto
	Jabatan	: Komisaris
	Tugas dan Tanggung Jawab	: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dewan Komisaris wajib memastikan terselenggaranya penerapan Tata Kelola (Good Corporate Governance) pada setiap kegiatan usaha Bank pada seluruh tingkatan atau jenjang organisasi.</li> <li>2. Dewan Komisaris wajib melaksanakan pengawasan terhadap pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi.</li> <li>3. Pengawasan dan pemberian nasehat dilakukan untuk memberikan nasehat kepada Direksi.</li> <li>4. Dalam melaksanakan pengawasan sebagaimana dimaksud pada kepentingan Bank dan sesuai dengan maksud dan tujuan Bank. poin (2), Dewan Komisaris wajib mengarahkan, memantau, dan mengevaluasi pelaksanaan kebijakan strategis Bank.</li> <li>5. Dewan Komisaris wajib menyediakan waktu yang cukup untuk melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya secara optimal.</li> <li>6. Setiap anggota Dewan Komisaris wajib dengan itikad baik dan penuh tanggung jawab menjalankan tugasnya untuk kepentingan usaha Bank dengan mengindahkan peraturan perundang-undangan yang berlaku.</li> <li>7. Anggota Dewan Komisaris, baik bersama-sama</li> </ol>

maupun sendiri-sendiri, setiap waktu pada jam kerja Bank berhak memasuki bangunan dan halaman atau tempat lain yang digunakan atau dikuasai oleh Bank dan berhak memeriksa semua pembukuan, surat dan alat bukti lainnya, memeriksa dan mencocokkan keadaan uang kas dan lain-lain serta Laporan Penerapan Tata Kelola (GCG) PT. BPR Swadhanamas Pakto Tahun 2023 untuk mengetahui segala tindakan yang telah dijalankan oleh Direksi.

8. Dalam rangka pelaksanaan pengawasan, Dewan Komisaris dapat meminta Direksi, setiap anggota Direksi, untuk memberikan penjelasan tentang segala hal mengenai Bank sebagaimana diperlukan oleh Dewan Komisaris untuk melaksanakan tugas mereka. Permintaan penjelasan dapat dilakukan dalam rapat antara Dewan Komisaris dengan Direksi, keputusan rapat wajib dituangkan dalam risalah rapat dan didokumentasikan dengan baik.

#### Rekomendasi Kepada Direksi

1. Agar Direksi mengupayakan pertumbuhan kredit yang berkualitas.
2. Agar Direksi meningkatkan efisiensi dan pengendalian biaya operasional.
3. Agar Direksi menyesuaikan strategi rekrutmen untuk mendapatkan sumber daya manusia yang handal dan kompeten, serta meningkatkan kualitas sumber daya manusia melalui pelatihan yang tepat.
4. Agar Direksi memberikan perhatian kepada proses-proses operasional yang memiliki potensi risiko tinggi akibat human error agar dievaluasi dan dimitigasi dengan memanfaatkan sarana sistem.
5. Dengan semakin berkembangnya bisnis BPR, dampak risiko reputasi yang mungkin terjadi perlu mendapat perhatian Direksi.

### 3. Kelengkapan dan Pelaksanaan Tugas Komite (jika ada)

#### a. Tugas dan Tanggung Jawab Komite

No	Tugas dan Tanggung Jawab Komite
1	Komite Audit Tugas dan Tanggung Jawab : -
2	Komite Pemantau Risiko Tugas dan Tanggung Jawab : -
3	Komite Remunerasi dan Nominasi Tugas dan Tanggung Jawab : -

#### b. Struktur, Keanggotaan, Keahlian dan Independensi Anggota Komite

No	Nama	Keahlian	Komite			Pihak Independen
			Audit	Pemantau Risiko	Remunerasi & Nominasi	
-	-	-	-	-	-	-

c. Program Kerja dan Realisasi Program Kerja Komite

No	Program Kerja dan Realisasi Program Kerja Komite
1	Komite Audit
	Program Kerja : -
	Realisasi : -
	Jumlah Rapat : -
2	Komite Pemantau Risiko
	Program Kerja : -
	Realisasi : -
	Jumlah Rapat : -
3	Komite Remunerasi dan Nominasi
	Program Kerja : -
	Realisasi : -
	Jumlah Rapat : -

B. KEPEMILIKAN SAHAM DIREKSI

1. Kepemilikan Saham Anggota Direksi pada BPR

No	Nama Anggota Direksi	Nominal	Persentase Kepemilikan (%)
1	GAGUK HARNOWO, SH	-	-
2	FIRRIYAL HARIYATI, S.SOS	-	-

2. Kepemilikan Saham Anggota Direksi pada Perusahaan Lain

No	Nama Anggota Direksi	Sandi Bank Lain	Nama Perusahaan Lain	Persentase Kepemilikan (%)
1	GAGUK HARNOWO, SH	600974	PT. BPR. Rogojampi Artha Niaga	-
2	GAGUK HARNOWO, SH	600967	PT. BPR. Ambulu Dhanaartha	-
3	FIRRIYAL HARIYATI, S.SOS	600974	PT. BPR. Rogojampi Artha Niaga	-
4	FIRRIYAL HARIYATI, S.SOS	600967	PT. BPR. Ambulu Dhanaartha	-

**C. HUBUNGAN KEUANGAN DAN/ATAU HUBUNGAN KELUARGA ANGGOTA DIREKSI DENGAN ANGGOTA DEWAN KOMISARIS, ANGGOTA DIREKSI LAIN DAN/ATAU PEMEGANG SAHAM BPR**

**1. Hubungan Keuangan Anggota Direksi pada BPR**

No	Nama Anggota Direksi	Hubungan Keuangan		
		Anggota Direksi Lain	Anggota Dewan Komisaris	Pemegang Saham
1	GAGUK HARNOWO, SH	tidak ada	tidak ada	tidak ada
2	FIRRIYAL HARIYATI, S.SOS	tidak ada	tidak ada	tidak ada

**2. Hubungan Keluarga Anggota Direksi pada BPR**

No	Nama Anggota Direksi	Hubungan Keluarga		
		Anggota Direksi Lain	Anggota Dewan Komisaris	Pemegang Saham
1	GAGUK HARNOWO, SH	tidak ada	tidak ada	tidak ada
2	FIRRIYAL HARIYATI, S.SOS	tidak ada	tidak ada	tidak ada

**D. KEPEMILIKAN SAHAM ANGGOTA DEWAN KOMISARIS**

**1. Kepemilikan Saham Anggota Dewan Komisaris pada BPR**

No	Nama Anggota Dewan Komisaris	Nominal	Persentase Kepemilikan (%)
1	ANIE PURNAMAWATI, SE	-	-
2	IDAH AGOES SOEPRianto	-	-

**2. Kepemilikan Saham Anggota Dewan Komisaris pada Perusahaan Lain**

No	Nama Anggota Dewan Komisaris	Sandi Bank Lain	Nama Perusahaan Lain	Persentase Kepemilikan (%)
1	ANIE PURNAMAWATI, SE	600974	PT. BPR. Rogojampi Artha Niaga	-
2	ANIE PURNAMAWATI, SE	600967	PT. BPR. Ambulu Dhanaartha	-
3	IDAH AGOES SOEPRianto	600974	PT. BPR. Rogojampi Artha Niaga	-
4	IDAH AGOES SOEPRianto	600967	PT. BPR. Ambulu Dhanaartha	-

**E. HUBUNGAN KEUANGAN DAN/ATAU HUBUNGAN KELUARGA ANGGOTA DEWAN KOMISARIS DENGAN ANGGOTA DEWAN KOMISARIS LAIN, ANGGOTA DIREKSI LAIN DAN/ATAU PEMEGANG SAHAM BPR**

**1. Hubungan Keuangan Anggota Dewan Komisaris pada BPR**

No	Nama Anggota Dewan Komisaris	Hubungan Keuangan		
		Anggota Dewan Komisaris Lain	Anggota Direksi	Pemegang Saham
1	ANIE PURNAMAWATI, SE	tidak ada	tidak ada	tidak ada
2	IDAH AGOES SOEPRianto	tidak ada	tidak ada	tidak ada

**2. Hubungan Keluarga Anggota Dewan Komisaris pada BPR**

No	Nama Anggota Dewan Komisaris	Hubungan Keluarga		
		Anggota Dewan Komisaris Lain	Anggota Direksi	Pemegang Saham
1	ANIE PURNAMAWATI, SE	tidak ada	tidak ada	tidak ada
2	IDAH AGOES SOEPRianto	tidak ada	tidak ada	tidak ada

**F. PAKET/KEBIJAKAN REMUNERASI DAN FASILITAS LAIN BAGI DIREKSI DAN DEWAN KOMISARIS YANG DITETAPKAN BERDASARKAN RUPS**

**1. Paket/Kebijakan Remunerasi bagi Direksi dan Dewan Komisaris yang Ditetapkan Berdasarkan RUPS**

No	Jenis Remunerasi (dalam 1 tahun)	Direksi		Dewan Komisaris	
		Jumlah Orang	Jumlah Keseluruhan (Rp)	Jumlah Orang	Jumlah Keseluruhan (Rp)
1	Gaji	2	239.400.000	2	156.000.000
2	Tunjangan	2	19.950.000	2	13.000.000
3	Tantiem	2	36.525.600	2	0
4	Kompensasi berbasis saham	2	0	2	0
5	Remunerasi lainnya	2	17.780.000	2	5.690.000
Total			313.655.600		174.690.000

**2. Uraian Fasilitas Lain bagi Direksi dan Dewan Komisaris yang Ditetapkan Berdasarkan RUPS**

No	Jenis Fasilitas Lain (dalam 1 tahun)	Uraian Fasilitas Disertai dengan Jumlah Fasilitas (Unit)	
		Direksi	Dewan Komisaris
1	Perumahan	tidak ada	tidak ada
2	Transportasi	tidak ada	tidak ada
3	Asuransi Kesehatan	7.917.000	3.845.400
4	Fasilitas lainnya	2 unit mobil	1 unit mobil

## G. RASIO GAJI TERTINGGI DAN GAJI TERENDAH

Rasio gaji tertinggi dan gaji terendah dalam perbandingan.

Keterangan	Perbandingan	
	(a/b)	1
Rasio gaji pegawai yang tertinggi (a) dan gaji pegawai yang terendah (b)	2,60	1
Rasio gaji anggota Direksi yang tertinggi (a) dan gaji anggota Direksi yang terendah (b)	1,06	1
Rasio gaji anggota Dewan Komisaris yang tertinggi (a) dan gaji anggota Dewan Komisaris yang terendah (b)	2,25	1
Rasio gaji anggota Direksi yang tertinggi (a) dan gaji anggota Dewan Komisaris yang tertinggi (b)	2,00	1
Rasio gaji anggota Direksi yang tertinggi (a) dan gaji Pegawai yang tertinggi (b)	1,15	1

## H. FREKUENSI RAPAT DEWAN KOMISARIS

### 1. Pelaksanaan Rapat Dalam 1(satu) Tahun

No	Tanggal Rapat	Jumlah Peserta	Topik/Materi Pembahasan
1	2023-3-20	2	1. Rencana Bisnis BPR 2. Isu-isu strategis 3. Evaluasi/ Penetapan kebijakan strategis 4. Evaluasi realisasi bisnis BPR 5. APU PPT
2	2023-6-26	2	1. Rencana Bisnis BPR 2. Isu-isu strategis 3. Evaluasi/ Penetapan kebijakan strategis 4. Evaluasi realisasi bisnis BPR
3	2023-9-22	2	1. Rencana Bisnis BPR 2. Isu-isu strategis 3. Evaluasi/ Penetapan kebijakan strategis 4. Evaluasi realisasi bisnis BPR
4	2023-12-18	4	1. Rencana Bisnis BPR 2. Isu-isu strategis 3. Evaluasi/ Penetapan kebijakan strategis 4. Evaluasi realisasi bisnis BPR

### 2. Kehadiran Anggota Dewan Komisaris

No	Nama Anggota Dewan Komisaris	Jumlah Peserta		Tingkat Kehadiran (dalam %)
		Fisik	Telekonferensi	
1	ANIE PURNAMAWATI, SE	4	0	100,00%
2	IDAH AGOES SOEPRianto	4	0	100,00%

## I. JUMLAH PENYIMPANGAN INTERNAL (INTERNAL FRAUD)

Jumlah Penyimpangan Internal (Dalam 1 Tahun)	Jumlah kasus yang dilakukan oleh							
	Direksi		Dewan Komisaris		Pegawai Tetap		Pegawai Tidak Tetap	
	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023
Total Fraud	-	-	-	-	-	-	-	-
Telah Diselesaikan		-		-		-		-
Dalam proses penyelesaian	-	-	-	-	-	-	-	-
Belum diupayakan penyelesaiannya	-	-	-	-	-	-	-	-
Telah ditindaklanjuti melalui proses hukum		-		-		-		-

**J. PERMASALAHAN HUKUM YANG DIHADAPI**

Permasalahan Hukum	Jumlah (satuan)	
	Perdata	Pidana
Telah selesai (telah mempunyai kekuatan hukum yang tetap)	-	-
Dalam proses penyelesaian	-	-
Total	-	-

**K. TRANSAKSI YANG MENGANDUNG BENTURAN KEPENTINGAN**

No	Pihak yang Memiliki Benturan Kepentingan		Penerima Keputusan		Jenis Transaksi	Nilai Transaksi (Jutaan Rupiah)	Keterangan
	Nama	Jabatan	Nama	Jabatan			
1	Ma Yan	Pemilik Gedung	Gaguk Harnowo, SH	Direktur Utama	Sewa Gedung Kantor Kas Banyuwangi	48	Pemilik gedung selaku Pemegang Saham Pengendali BPR

**L. PEMBERIAN DANA UNTUK KEGIATAN SOSIAL DAN KEGIATAN POLITIK**

No	Tanggal Pelaksanaan	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	Penjelasan Kegiatan	Penerima Dana	Jumlah Dana (Rp)
1	2023-04-04	Sosial	renovasi masjid At Taqwa	ketua masjid At Taqwa (Bpk Saefudin)	500.000
2	2023-04-17	Sosial	Sumbangan untuk zakat di masjid Baitur Rohman Genteng	Panitia Zakat Masjid Baitur Rohman Genteng	305.000
3	2023-06-22	Sosial	Nantuan pelaksanaan kursus orientasi pramuka prasiaga di Songgon	Bu Sri Isnawati	300.000
4	2023-07-05	Sosial	Sumbangan duka cita untuk nasabah (Bu Weni)	Bu Weni	200.000
5	2023-07-21	Sosial	Sumbangan untuk anak yatim	Panitia santunan anak yatim SDN 1 Lateng	200.000
6	2023-08-04	Sosial	Sumbangan bakti sosial lingkungan	Primkoveri	100.000
7	2023-08-14	Sosial	Sumbangan dana agustusan RT. 0102 RW. 03	Panitia HUT RI lingkungan kantor Genteng	100.000
8	2023-08-16	Sosial	Sumbangan syukuran HUT RI ke-78	Panitian HUT RI-78 kecamatan Genteng	137.000
9	2023-08-24	Sosial	Sumbangan HUT RI ke-78 Desa Sepanjang	Bpk Tukiyo	200.000
10	2023-09-11	Sosial	Sumbangan kegiatan gandrung sewu	Panitia paguyuban gandrung sewu	200.000
11	2023-10-12	Sosial	Sumbangan peringatan maulid nabi & hari santri	Panitia hari santri dan maulid nabi	150.000
12	2023-12-22	Sosial	Parcel untuk nasabah yang sakit	Tjahyo Soegito	100.000
13	2023-01-04	Sosial	Sumbangan santunan yatim piatu desa Kradenan	Sultoni	100.000
14	2023-03-17	Sosial	Sumbangan bazar ramadhan masjid Baitur Rohim	Ahmad Nuryanto	100.000
15	2023-04-03	Sosial	Sumbangan takjil masjid Baitur Rohim Purwoharjo	Mahfud	100.000
16	2023-05-25	Sosial	Sumbangan festival pengantin nusantara	Diah Nurul	200.000
17	2023-08-07	Sosial	Sumbangan kegiatan HUT RI-78 kecamatan Purwoharjo	Panitia kecamatan Purwoharjo	200.000
18	2023-08-10	Sosial	Sumbangan tumpeng HUT RI-78 kecamatan Purwoharjo	Panitia kecamatan Purwoharjo	250.000
19	2023-10-26	Sosial	Sumbangan untuk acara pengajian akbar masjid Baitur Rohim	Panitia harlah Al-Adab	98.000

#### M. PENUTUP

Laporan Pelaksanaan Tata Kelola PT. BPR Swadhanamas Pakto ini selain untuk keperluan mematuhi ketentuan Otoritas Jasa Keuangan, Laporan ini diharapkan dapat digunakan untuk kepentingan stakeholders guna mengetahui kinerja BPR dan pelaksanaan Tata Kelola di PT. BPR Swadhanamas Pakto. Melalui Laporan ini, BPR ingin menunjukkan pola hubungan antara Manajemen dengan stakeholders, Manajemen dengan Dewan Komisaris dan antar Manajemen yang didasarkan pada etika dan nilai budaya perusahaan yang ditunjang oleh suatu sistem, proses, pedoman kerja dan organisasi untuk mencapai kinerja yang maksimal. Demikian kami sampaikan Laporan Pelaksanaan Tata Kelola PT. BPR Swadhanamas Pakto ini agar menjadi gambaran yang jelas dan utuh pelaksanaan Tata Kelola di PT. BPR Swadhanamas Pakto, Terima Kasih.

**Banyuwangi, 25 Januari 2024**

Persetujuan Pengurus PT. BPR Swadhanamas Pakto

ANIE PURNAMAWATI, SE  
Komisaris Utama

GAGUK HARNOWO, SH  
Direktur Utama